

Unione Arbëria

costituita dai Comuni di

*San Demetrio Corone, Santa Sofia d'Epiro, San Giorgio Albanese,
Vaccarizzo Albanese, San Cosmo Albanese*

BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE IN FORMA ASSOCIATA (artt. 20/bis e 27/bis della L.R. n. 19/2002)

L'Unione Arbëria, ai sensi dell'articolo 90 e 91 del D.Lgs 12 aprile 2006 n° 163, intende procedere all'affidamento dell'incarico per servizi tecnici professionali mediante una procedura aperta finalizzata all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione dei seguenti strumenti urbanistici:

Piano Strutturale in forma Associata (PSA)

Regolamento Edilizio ed Urbanistico (REU),

Studio geologico, idrogeologico e ambientale

in ottemperanza e conformità ai disposti normativi della legge regionale 16 aprile 2002, n. 19 recante "Norme per la tutela, governo ed uso del territorio – Legge Urbanistica della Calabria", modificata e integrata dalla legge regionale 24 novembre 2006, n. 14, e delle Linee Guida della richiamata legge regionale n. 19/2002 approvate con delibera del Consiglio Regionale n. 106 del 10 novembre 2006.

Il P.S.A. avrà lo stesso valore generale e strategico assegnato al P.S.C. e interesserà l'intero territorio dei comuni associati. Il P.S.A. in particolare conterrà una parte con riferimento di norma al paesaggio, alle aree naturali, al territorio agricolo, alla difesa del suolo ed alle infrastrutture di rilevanza sovracomunale e una parte specifica per ogni comune, con particolare riferimento alle aree urbanizzate, ai servizi ed alle infrastrutture a scala comunale.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Unione Arbëria –87069 SAN DEMETRIO CORONE (CS)

2) OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Descrizione: L'affidamento ha per oggetto la redazione dei seguenti nuovi strumenti di pianificazione dei comuni di San Demetrio Corone, Santa Sofia d'Epiro, San Giorgio Albanese, Vaccarizzo Albanese, San Cosmo Albanese:

- Documento unico preliminare e unico quadro conoscitivo, articolati per ogni territorio comunale;**
- Piano Strutturale in forma Associata (P.S.A.);**
- Regolamento Edilizio ed Urbanistico (R.E.U.);**
- Studio geologico, idrogeologico e ambientale.**

La redazione di tali strumenti dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti tutti stabiliti dalla L.R. stessa, nei testi vigenti e dalle disposizioni regolamentari ad esse seguenti e collegate, nonché nell'ambito degli eventuali strumenti di pianificazione sovracomunali già approvati o in corso di approvazione.

2.2 Notizie di carattere generale:

La redazione dei nuovi strumenti urbanistici si dovrà pertanto sviluppare attraverso l'iter procedurale previsto dalle citate disposizioni normative e secondo gli approfondimenti ed i confronti richiesti dall'Ufficio di Gestione del Piano dell'Unione Arbëria.

La pianificazione dovrà garantire la coerenza tra le caratteristiche e lo stato del territorio e le previsioni degli

strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti non soltanto agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale, ma anche a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

La tempistica e le modalità di formazione, redazione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici di cui sopra saranno concordate, salvo quanto infra previsto, con la Stazione Appaltante nel rispetto dei disposti di legge, del presente bando e dell'allegato schema di disciplinare d'incarico.

3) MATERIALE DI SUPPORTO ED ELABORATI

L'Ufficio di Gestione del Piano metterà a disposizione dei professionisti incaricati tutta la documentazione statistica, urbanistica vigente, cartografica, storica ed ogni altro dato in suo possesso.

I professionisti incaricati proporranno all'Ufficio di Gestione del Piano il documento unico preliminare e quadro conoscitivo, articolati per ogni territorio comunale.

I nuovi strumenti urbanistici (P.S.A. e R.E.U.) dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Calabria e compatibile con i supporti in possesso dalle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Unione. Il P.S.C. dovrà essere georeferenziato sulla Cartografia Regionale (aerofotogrammetria) e perfettamente sovrapponibile su base catastale.

La cartografia realizzata dovrà essere collegata al relativo database per la gestione informatizzata degli strumenti di pianificazione ai fini di consentire la consultazione della normativa di riferimento ed il rilascio del certificato di destinazione urbanistica.

Le relazioni e le analisi di supporto, la normativa tecnica ed il regolamento edilizio dovranno essere redatti su supporto informatico in "file" formato .doc.

Tutto il materiale di piano dovrà essere fornito su supporto informatico oltre al formato .dwg e .dxf anche in formato non modificabile (pdf-Acrobat e Dwf), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in n°10 copie su supporto cartaceo e n°10 copie su supporto magnetico (*a carico del **soggetto aggiudicatario***).

4) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Soggetti abilitati a partecipare: Possono partecipare, fatta eccezione per i professionisti singoli, i soggetti di cui all'articolo 90 – comma 1, lettere d), e), f), g), h) – per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006 (Codice Appalti), **con l'intervento obbligatorio, a pena di esclusione del concorrente, di almeno una di ciascuna delle seguenti figure professionali: dottore in ingegneria, dottore in architettura, geologo e agronomo, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali** già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione per l'affidamento di servizi professionali analoghi a quelli di cui al presente bando. I concorrenti che partecipano come gruppo o altra forma associata dovranno indicare il professionista che svolgerà il ruolo di legale rappresentante / capogruppo mandatario. I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

Nel caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'Albo Professionale (articolo 51 – comma 5 – del D.P.R. n° 554/1999). Tale figura deve risultare a tutti gli effetti membro effettivo del raggruppamento, per cui non sono da considerarsi accettabili situazioni in base alle quali tale professionista, rivesta un ruolo di dipendente o collaboratore di uno studio o di un professionista facente parte del raggruppamento.

Ai soggetti ammessi a partecipare di cui ai punti d), e), f), g) e h) dell'art. 90, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 (liberi professionisti associati - società di professionisti - società di ingegneria - raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria), non deve essere inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare. Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti rispettivamente agli articoli 53 e 54 del DPR 554/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Dovranno essere indicate le generalità complete, la qualifica professionale, gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data di iscrizione di tutti i professionisti che parteciperanno all'esecuzione del servizio.

I concorrenti in forma associata o i raggruppamenti, anche societari, potranno avvalersi di consulenti e/o di collaboratori. Tali soggetti saranno considerati terzi rispetto al soggetto partecipante al concorso; pertanto i loro curricula non dovranno essere presentati e comunque non saranno considerati ai fini della valutazione dei concorrenti. Dovrà essere dichiarata la loro qualifica professionale, la loro competenza specialistica all'interno del gruppo di progettazione e la natura della loro consulenza o collaborazione.

E' fatto divieto di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma associata qualora si partecipi mediante società o raggruppamento; tale preclusione si estende anche ai

consulenti e ai collaboratori di cui si è detto in precedenza. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara dei concorrenti responsabili della violazione medesima.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il raggruppamento risultasse affidatario.

Nei raggruppamenti deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato di appartenenza. I compiti e le attribuzioni dei componenti del raggruppamento, e di eventuali consulenti e collaboratori, saranno definiti all'interno del gruppo o del singolo concorrente, senza investire di ciò il rapporto del gruppo con l'Ente banditore.

Tutti i concorrenti del raggruppamento o associazione dovranno dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, come meglio dettagliate negli allegati A e B.

5) ONORARIO - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo dell'onorario per la predisposizione dei servizi tecnici del presente bando è stato preventivamente quantificato in € 99.083,43 (diconsi euro novantanovemilaottantatre/43) quale importo a base d'asta, onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali.

I concorrenti dovranno produrre, qualora selezionati a trasmettere l'offerta secondo quanto stabilito nei paragrafi seguenti, uno schema di parcella sottoscritto da tutti i professionisti dove vengono indicate le competenze spettanti a ciascuno, comprensive di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali.

Il pagamento dell'onorario di cui sopra, a favore del soggetto aggiudicatario, verrà effettuato con le modalità di cui all'allegato schema di disciplinare d'incarico.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno far pervenire, all'**UNIONE ARBÈRIA – Presso Municipio di San Demetrio Corone – Via Domenico Mauro, 82 – 87069 SAN DEMETRIO CORONE (CS) entro le ore 13.00 del 03.04.2008**, un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e la firma del rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, riportante sull'esterno l'indicazione del mittente unitamente alla seguente scritta: **"CONTIENE LA CANDIDATURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE IN FORMA ASSOCIATA "**.

L'invio del plico deve obbligatoriamente essere effettuato tramite l'Ente Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R. ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questo Ente. Il plico potrà anche essere consegnato entro il termine fissato per il recapito al Responsabile del Protocollo dell'Ente Sig. Carolei Giuseppe, presso la sede municipale del Comune di San Demetrio Corone, sita alla Via Domenico Mauro 82.

Il plico predetto dovrà contenere quattro buste contenenti rispettivamente, pena esclusione, i documenti di cui ai seguenti punti 1), 2), 3) e 4), redatti esclusivamente in lingua italiana

1) **istanza di partecipazione** alla gara redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritta dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Alla istanza, il professionista che sottoscrive la medesima istanza di partecipazione di cui sopra, allegnerà:

- a) apposita sua dichiarazione redatta secondo lo schema allegato contenuto nell'allegato "A", resa ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente, attestante a pena di esclusione, il suo possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 38 del D.Lgs n° 163/2006;
- b) le dichiarazioni, redatte secondo lo schema di cui all'allegato B), rese da ciascuno degli altri professionisti che partecipano alla medesima aggregazione professionale, ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 nel testo vigente attestante a pena di esclusione, il loro possesso dei requisiti di ordine generale;
- c) cauzione provvisoria pari ad € 1.500,00, che dovrà essere costituita alternativamente:
 - da versamento in contanti a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato a Unione Arbèria;

- da fidejussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Unione Arbëria.

2) **scheda tecnica-curriculum professionale**, reso in forma di autocertificazione professionale da ogni singolo professionista dell'aggregazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, **a pena di esclusione**, (*allegare copia del documento d'identità valido*), debitamente compilata e sottoscritta, con specificazione dei titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, e degli incarichi espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso; per ogni intervento deve essere indicata la committenza, l'importo a base di gara, se il progetto è stato approvato e se la relativa prestazione sia stata realizzata o sia in corso di realizzazione; il curriculum dettaglierà, **ponendoli in evidenza**, gli incarichi di natura analoga al presente, regolarmente perfezionatisi con la relativa e definitiva approvazione degli organi competenti, con l'indicazione dei relativi committenti, del periodo di espletamento, dimensione territoriale degli enti committenti. A tal riguardo il concorrente potrà fornire la documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 2 interventi progettuali ritenuti dal medesimo significativi della propria qualità e capacità progettuale, affini a quello oggetto del presente affidamento.

3) **relazione tecnico-metodologica**, sottoscritta per accettazione dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria, dove il concorrente illustrerà le caratteristiche qualitative e metodologiche del Programma di lavoro, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, anche in riferimento ai tempi delle varie fasi del lavoro. A tal riguardo avrà cura di:

- a) partendo da un'analisi di marketing territoriale, elencare gli elementi di debolezza (problematiche) e gli elementi di forza (risorse e potenzialità) dei territori comunali dell'Unione;
- b) rappresentare in sintesi, sulla scorta della suddetta analisi, gli obiettivi e le linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali teleologicamente orientati ad uno sviluppo sostenibile della realtà territoriale;
- c) evidenziare come i suddetti obiettivi unitamente alle linee strategiche di pianificazione tutelino il territorio nella sua integrità fisica, nella sua identità culturale e nelle sue valenze ambientali;
- d) descrivere come tali obiettivi e le suddette linee strategiche di pianificazione abbiano l'attitudine a perseguire la realizzazione di un rapporto "sostenibile" tra Comunità amministrata e territorio, sviluppando nel contempo le modalità con cui detto rapporto va istituito, ovvero modalità basate sulla "partecipazione", la "concertazione", e la reciproca "sussidiarietà".
- e) descrivere dettagliatamente il cronoprogramma delle fasi progettuali.

La relazione dovrà essere contenuta in non più di 20 fogli formato A4, oltre ad eventuali disegni, grafici, o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata.

4) descrizione della struttura tecnica ed organizzativa, con l'indicazione:

- a) delle qualifiche professionali;
- b) delle qualifiche professionali dei dipendenti a tempo indeterminato, che compongono lo staff tecnico del soggetto, specificando mansione svolta e titolo di riconoscimento nel paese di appartenenza;
- b) delle attrezzature – strutture informatiche – strumenti.

Non sono accettate le domande: 1) con documentazione incompleta; 2) che non utilizzino i fac-simili allegati al presente avviso o che non siano correttamente compilate; 3) senza curriculum e/o dichiarazioni; 4) senza relazione tecnica-metodologica; 5) con dichiarazioni effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

7) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature, ricevute nei termini, è effettuata da una Commissione presieduta dal Responsabile del Procedimento e composta dai membri dell'Ufficio di Gestione del Piano.

La Commissione, se le offerte pervenute sono superiori a cinque, sceglie almeno cinque concorrenti, tenendo conto:

- dell'obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di esperienza, professionalità ed organizzazione, adeguata all'entità ed alla complessità dell'incarico da conferire (**principio di**

proporzionalità);

- del divieto di conferire l'incarico a soggetti prima che siano decorsi 12 mesi dal conferimento agli stessi di altro incarico da parte dell'Ente banditore (**principio parità di trattamento**);
- del divieto di considerare condizione essenziale oppure preferenziale l'appartenenza a particolari paesi dell'Unione Europea, a particolari regioni, province o comuni italiani, oppure il possesso di particolari elementi che comportino l'esclusione di soggetti comunque abilitati a svolgere nei paesi dell'Unione Europea prestazioni professionali in materia tecnica (**principio della non discriminazione**);
- della facoltà di considerare condizione di preferenza a parità di esperienza, professionalità ed organizzazione, l'esclusivo esercizio della libera professione (**principio della parità di trattamento e della libera concorrenza**);
- della facoltà di considerare condizione di preferenza per un soggetto l'essere abilitato, comunque con adeguata esperienza, professionalità ed organizzazione, all'esecuzione dei vari tipi di opere e di lavori (**principio della efficienza ed efficacia**);

I professionisti sono motivatamente selezionati dalla Commissione in base alle qualità possedute per esperienza, professionalità, efficienza ed efficacia e per l'idoneità e la completezza della relazione tecnico-metodologica.

I criteri di valutazione per la formazione di apposita graduatoria per l'affidamento dell'incarico professionale oggetto di tale avviso, saranno:

- la valutazione dei requisiti posseduti per esperienza, professionalità, efficienza ed efficacia attribuendo un punteggio di max 60 punti;
- l'idoneità e la completezza della relazione tecnica-metodologica attribuendo un punteggio di max 40 punti;
- l'attribuzione di un punteggio di max 10 punti per la dotazione tecnica ed organizzativa.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 91 comma 2, 57 comma 6 e 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, i candidati selezionati dalla commissione sono successivamente invitati a presentare offerta economica, con apposito invito scritto dell'Ente.

L'incarico professionale è affidato al candidato che ha presentato il massimo ribasso sull'importo stabilito per i compensi tecnici e indicato nel presente avviso.

È prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi del combinato disposto dell'art. 86, comma 1, e art. 124 del D.Lgs 163/2006. Nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'Unione si riserva la facoltà di escludere dalla selezione, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale, in quanto, in base ai contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza nella esecuzione dei lavori affidati da diverse Stazioni Appaltanti.

La Commissione può ritenere valida anche la presentazione di una sola offerta.

8) NORME CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI VARIE

1. L'incarico è formalizzato con determinazione del R.U.P. recante l'approvazione di apposita convenzione.
2. Saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di cui al precedente paragrafo 4, ovvero con carenza o insufficienza delle dichiarazioni di cui al precedente paragrafo 4, qualora sebbene invitati dalla Commissione a regolarizzare gli elementi carenti o insufficienti non vengono entro il termine presentati.
3. Sono esclusi i dipendenti a tempo indeterminato di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.
4. Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta stessa.
5. L'affidatario non può avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 91 – comma 3 – del D.L.vo n° 163/2006.
6. In caso di raggruppamenti temporanei, o di conferimento plurimo e congiunto, devono essere prodotti, prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, gli atti attestanti la formale costituzione dei raggruppamenti suddetti. Per tutta la durata dell'incarico non può essere modificata la composizione dell'A.T.P.
7. L'affidatario, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, deve essere munito all'atto dell'incarico di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, in conformità dell'articolo 111, comma 2, del Decreto Legislativo n° 163/2006 di importo pari al 10% dell'importo a base di gara, con le modalità indicate per la costituzione della cauzione provvisoria .
8. All'atto dell'affidamento dell'incarico va dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.
9. Il risultato della selezione tra i professionisti è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sui siti web e agli albi pretori dei Comuni facenti parte dell'Unione.
10. I dati personali raccolti sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.
11. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente banditore, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art.

91, comma 2 D.lgs. n. 163 e s.m.i..

12. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sui siti web e agli albi pretori dei Comuni facenti parte dell'Unione.
13. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Salvatore Lamirata, contattabile presso la sede Municipale del Comune di San Demetrio Corone (tel. 0984.956003), al quale ci si può rivolgere nell'orario di ufficio per acquisire ogni eventuale informazione inerente al presente avviso.

San Demetrio Corone, 03.03.2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Ing. Salvatore Lamirata)

ALLEGATO A) Dichiarazione sostitutiva resa dal associato quale Capogruppo, ovvero dal rappresentante legale della società di professionisti, ovvero dal rappresentante legale della società di ingegneria, ovvero dal Capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria.

**Al Signor Presidente
UNIONE ARBERIA
Piazza Crispi
87069 SAN DEMETRIO CORONE (CS)**

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE IN FORMA ASSOCIATA

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
in qualità di libero professionista
con codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A.
numero _____
telefono _____ fax _____

ch i e d e

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente**) in qualità di:

- Libero professionista associato, di cui alla lettera d) del primo comma dell'art. 90 del D.lgs 163/2006, composto dai seguenti professionisti oltre il sottoscritto:

Professionista capogruppo:

nome _____ cognome _____ titolo _____

Professionisti mandanti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

- In qualità di rappresentante legale della **società di professionisti**, di cui alla lettera e) del primo comma dell'art. 90 del D.lgs 163/2006, composta dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

- In qualità di rappresentante legale della **società di ingegneria**, di cui alla lettera f) del primo comma dell'art. 90 del D.lgs 163/2006, composta dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

- Libero professionista in **raggruppamento temporaneo**, di cui alla lettera g) del primo comma dell'art. 90 del D.lgs 163/2006, composto dai seguenti professionisti oltre il sottoscritto:

Professionista capogruppo:

nome _____ cognome _____ titolo _____

Professionisti mandanti:

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

nome _____ cognome _____ titolo _____

etc.....

In qualità di rappresentante legale del **consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneria**, di cui alla lettera h) del primo comma dell'art. 90 del D.lgs 163/2006, composte dai seguenti professionisti:

nome _____ cognome _____ titolo _____
nome _____ cognome _____ titolo _____
nome _____ cognome _____ titolo _____
etc.....

A tal fine, a corredo dell'istanza per la partecipazione all'affidamento in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori, rilascia la presente dichiarazione ed allega alla presente le dichiarazioni rese dagli altri professionisti:

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'UE;
- 2) di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli _____
al n° _____ dal _____;
- 3) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- 4) che nell'esercizio della propria attività professionale non si è reso colpevole di errore grave nell'esecuzione di appalti pubblici;
- 5) che il professionista è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- 6) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 8) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 9) che il professionista non si è reso colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 10) di aver preso visione del Bando di gara e dell'allegato schema di disciplinare d'incarico professionale e di accettarne tutte le condizioni;
- 11) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 12) di avere nel gruppo di professionisti che compongono l'organico della società/consorzio/associazione le figure professionali in possesso dei requisiti richiesti al bando di gara;

- 13) che i professionisti elencati in premessa, in caso di aggiudicazione, manifestano la volontà di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista _____ qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 14) che per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto non detiene, in ordine alla medesima procedura di affidamento, quote societarie né alcuna situazione di compartecipazione, di controllo o di collegamento di carattere finanziario e/o organizzativo con altre imprese, consorzi e associazioni temporanee;
- 15) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 marzo 2003.

Luogo e Data

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....
Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto).

ALLEGATO B) Dichiarazione sostitutiva resa dai singoli professionisti partecipanti all'aggregazione professionale

**Al Signor Presidente
UNIONE ARBERIA
Piazza Crispi
87069 SAN DEMETRIO CORONE (CS)**

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE IN FORMA ASSOCIATA

Il Sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____
in qualità di libero professionista
con codice fiscale numero _____ e con partita I.V.A.
numero _____
telefono _____ fax _____
consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori

DICHIARA

- 1) di essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'UE;
- 2) di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine degli _____
al n° _____ dal _____;
- 3) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- 4) che nell'esercizio della propria attività professionale non si è reso colpevole di errore grave nell'esecuzione di appalti pubblici;
- 5) che il professionista è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente;
- 6) di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- 7) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 8) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 9) che il professionista non si è reso colpevole di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- 10) di aver preso visione del Bando di gara e dell'allegato schema di disciplinare d'incarico professionale e di accettarne tutte le condizioni;
- 11) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 12) di avere nel gruppo di professionisti che compongono l'organico della società/consorzio/associazione le figure professionali in possesso dei requisiti richiesti al bando di gara;
- 13) che i professionisti elencati in premessa, in caso di aggiudicazione, manifestano la volontà di costituirsi in raggruppamento, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al professionista _____ qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 14) che per la realizzazione del servizio di cui all'oggetto non detiene, in ordine alla medesima procedura di affidamento, quote societarie nè alcuna situazione di compartecipazione, di controllo o di collegamento di carattere finanziario e/o organizzativo con altre imprese, consorzi e associazioni temporanee;
- 15) di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 marzo 2003.

Luogo e Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida, rilasciata dalla Prefettura, o passaporto).

SCHEMA

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE, DEL PIANO STRUTTURALE IN
FORMA ASSOCIATA (P.S.A.) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO ED URBANISTICO (R.E.U.).**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la sede dell'Ente, tra _____, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante pro-tempore dell'Unione Arbëria in epigrafe, nato a _____ il _____ codice fiscale n° _____ domiciliato in _____, d'ora innanzi denominato "**Committente**", e il/i professionista/i.....nella sua qualità di _____, d'ora innanzi denominato "**Progettista**" si stipula la presente convenzione per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

PREMESSO CHE

- in data _____ veniva indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico della redazione dello strumento urbanistico generale in forma associata e delle altre attività professionali prescritte, con bando dell'Ufficio di Gestione del Piano, prot. N° _____ del _____;
- con determina del Responsabile del Procedimento n° _____ del _____, è stato approvato il verbale di aggiudicazione definitiva dell'incarico relativo ai servizi di che trattasi;
- il progettista ha provveduto a stipulare polizza assicurativa R.C., per i danni derivanti dalle attività, giusta polizza n°rilasciata in datadalla società

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1) – Conferimento dell'incarico**

La premessa è parte integrante del presente atto.

L'Unione Arbëria in persona del Presidente e legale rappresentante pro-tempore, conferisce al/i progettista/i innanzi detto/i, l'incarico del documento preliminare, dello studio e redazione del P.S.A. e R.E.U. dei territori comunali, inclusa l'attività di analisi geologica e geomorfologica, fino alla sua regolare approvazione definitiva da parte dell'Unione, nei modi e nei termini previsti dalla Legge Urbanistica Regionale.

Art. 2) - Prestazioni del Progettista

Il Progettista incaricato dovrà predisporre gli elaborati del Piano Strutturale Comunale, del Regolamento Edilizio e Urbanistico, dello studio geologico e ogni altro atto collegato che dovranno risultare in ottemperanza alle vigenti norme in materia urbanistica, sia statali che regionali e, comunque, alle disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati. L'incarico deve, inoltre, essere svolto considerando le indicazioni fornite al Progettista dal Committente e tenendo conto di ogni eventuale precisazione fornita su richiesta del Progettista.

Le prestazioni dovute dal Progettista, nella redazione del Piano Urbanistico Intercomunale, sono stabilite in riferimento alla L.R. 16.04.2002 n° 19.

A) Il Piano Strutturale Comunale (PSA) dovrà essere articolato come segue:***(Evidenziare gli elementi portanti)***

La struttura generale ed il modello concettuale di sviluppo dei nuovi strumenti urbanistici, dovrà essere concordata preventivamente con l'Ufficio di Gestione del Piano dell'Unione.

In generale gli elaborati planimetrici (analisi - stato di fatto - progetto - ecc.) dovranno comunque essere predisposti in scala adeguata all'approfondimento progettuale voluto.

B) Per quanto concerne il Regolamento Edilizio e Urbanistico (R.E.U.) si richiede:***(Evidenziare gli elementi portanti)***

Il Progettista s'impegna ad apportare agli elaborati del P.S.A. E al R.E.U. tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente Committente o dalle Autorità competenti.

Il Progettista si impegna a rispettare le scadenze per la presentazione degli elaborati e ad informare l'Unione delle relative proposte durante le varie fasi dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall'Unione.

Il Progettista si impegna a rispettare i seguenti tempi di consegna degli elaborati progettuali:

(Riportare il cronoprogramma delle attività elaborato in sede di gara)

I termini sopra descritti sono congruamente prorogati, in caso di cause di forza maggiore od altre cause ritenute valide dal Committente, e comunque in caso di entrata in vigore di norme di legge posteriormente

alla data della presente convenzione.

Il Progettista, inoltre, s'impegna a prestare la propria opera per l'eventuale esame delle osservazioni e delle opposizioni, nonché la stesura delle controdeduzioni e di elaborati integrativi richiesti dagli Organi superiori di controllo, sempre alle condizioni di cui al presente atto.

Art. 3) - Documentazione a carico del Committente

Il Committente fornirà al progettista incaricato tutta la documentazione in possesso dell'Ente, ritenuta utile ai fini dello svolgimento del presente incarico.

Art. 4) – Compensi e modalità di corresponsione

Il Committente corrisponderà al Progettista incaricato delle prestazioni professionali di cui al precedente articolo 2), il compenso pari ad €(diconsi Euro.....) onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali.

Il Progettista fornisce al Committente il prospetto di parcella con l'indicazione dei compensi spettanti a ciascun professionista che ha partecipato alla prestazione dei servizi affidati onnicomprensivo di ogni onere e rimborso spese, prestazioni rese da terzi, nonché oneri fiscali.

Il citato compenso verrà corrisposto nei seguenti modi e termini:

- 10% successivamente alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e ad avvenuta consegna del documento unico preliminare e unico quadro conoscitivo, articolati per ogni territorio comunale;
- 20% ad avvenuta consegna degli elaborati e documenti per la convocazione degli organismi dell'Unione ai fini dell'adozione del Progetto Preliminare del PSA;
- 30% ad avvenuta approvazione del Progetto Definitivo del PSA ;
- 40% a saldo ad avvenuta approvazione definitiva del REU e perfezionamento degli adempimenti conseguenti anche per quanto concerne il PSA ai fini della sua esecutività.

I pagamenti di cui sopra avverranno entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura da parte del progettista.

Le prestazioni per l'analisi e la refertazione delle osservazioni che dovessero pervenire agli strumenti urbanistici (PSA e REU) a seguito della loro adozione, le prestazioni per integrare eventualmente gli elaborati a seguito dell'eventuale accoglimento delle osservazioni e/o di eventuali normative nuove intervenute dopo la pubblicazione del presente bando, nonché, quelle integrative per effetto di prescrizioni di organi superiori, sono comprese nel compenso sopra stabilito.

Art. 5) - Inadempienze contrattuali

Per la mancata consegna degli elaborati nei termini previsti dai precedenti articoli, al Progettista incaricato verrà applicata una penale corrispondente ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo.

Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale è facoltà dell'Ente procedere alla revoca dell'incarico.

In tal caso al Progettista sarà corrisposto il compenso della sola prestazione parziale fornita alla data della deliberazione di revoca dell'incarico, detratta della penale maturata secondo il precedente primo comma.

Art. 6) - Proprietà degli elaborati del P.S.A.

La proprietà degli elaborati del Piano Strutturale in forma Associata, dello studio geologico e di ogni altro elaborato accessorio ed allegato, di cui alla presente convenzione di incarico, resterà di proprietà assoluta del Committente, il quale potrà apportare tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune, a suo insindacabile giudizio, nei limiti di cui al presente atto.

Art. 7) – Controversie

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione saranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 8) – Disposizioni finali

Il Progettista dovrà, inoltre, relazionarsi con l'Amministrazione Committente per ogni adempimento consequenziale al presente atto e promuovere azioni atte all'adeguamento degli elaborati di cui sopra a sopravvenute normative e/o leggi.

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del presente incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali.

IL COMMITTENTE

IL PROGETTISTA